

[학위청구논문 일정 참고사항]



- ☞ 논문심사결과보고서 제출 마감기한일 전까지 위원장(1명)과 심사위원(2명) 앞에서 최종논문 발표를 진행해 주시면 됩니다. (발표 일정/장소/방법은 교수님과 직접 상의)
- ☞ 논문심사결과보고서의 서명란은 위원장(지도교수)과 위원이 직접 자필서명을 해주셔야 합니다.
- ☞ 최종논문심사는 논문심사결과보고서 제출 마감 기한 전에 모두 완료해주셔야 합니다.
- ☞ dCollection 승인 후, 논문인쇄본 제작 시, 인준서에 서명 또는 도장이 필요합니다. 논문 심사 결과를 받을 때, 미리 인준서 서명 또는 도장을 함께 받으시는 것이 좋습니다.
(인준서란? 위원장, 위원이 해당 논문을 허가함을 나타낸 서류)

문의: 석사과정 담당자(031-219-2311, ajoueng@ajou.ac.kr)