

2022학년도 2학기 공학대학원 학적변동신청원 제출 안내

학적변동 : 휴학/복학/자퇴 등

1. 신청기간 안내

구분	일정
복학신청기간	2022.07.05.(화) ~ 07.29.(금) *원활한 수강신청을 위해 위 기간 내 복학신청 요망
미복학생 미등록제적처리 기한	2022.09.28.(수) (수업일수 4분의 1선까지) *기한 내 미복학시 미등록제적처리됨
개강일자	2022.09.01.(목)
미등록생 휴학신청기한(등록금 미납부자)	2022.09.28.(수) (수업일수 1/4선) 까지 *이후 해당 학기 미등록휴학처리됨
학기 중 휴학신청기한(등록금 납부자)	2022.11.23.(수) (수업일수 3/4선) 까지

2. 제출서류

- ▶ 복학희망자 → 복학원 제출(양식 O)
- ▶ 휴학희망자 → 휴학원 제출(양식 O, 최대 2학기까지 가능)
- ▶ 기존 한 학기 휴학신청자 중 1학기 연장 희망 → 휴학연장원 제출(양식 O)
- ▶ 자퇴 희망자 → 교학팀으로 연락주시기 바랍니다. (Tel. 031-219-2311)

3. 신청방법

희망하는 양식을 작성한 후, **공학대학원 교학팀으로 제출**
(AIMS2에서 개별신청 불가. 반드시 교학팀으로 제출해주셔야 합니다.)

4. 제출방법

이메일 또는 팩스(코로나19로 인해 방문제출을 지양합니다.)

- 메일주소: ajoueng@ajou.ac.kr(공학대학원 석사과정)
- 팩스번호: 031-219-1609, 전송 후 확인을 위해 031-219-2311로 전화 요망

5. 유의사항

- 휴학 기간은 1회 2학기(1년)까지 신청 가능, 전체 4학기(2년)를 넘길 수 없습니다.
- 휴학 기간이 4학기(2년)가 넘어가면 자동으로 미등록 제적처리됩니다.
- 특별휴학(질병, 군입대, 임신·출산·육아(만8세이하 자녀) 등)은 휴학횟수 및 기간에 미포함하나 1회 1학기만 신청 가능합니다. 관련 증빙서류 교학팀에 별도 문의
- 학적변동 신청시 취득학점 및 졸업 이수 계획에 유념하시기 바랍니다
- 학적변동 관련한 모든 서류는 공학대학원 교학팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.

※문의: 공학대학원 교학팀 석사과정 담당자(031-219-2311, ajoueng@ajou.ac.kr)