

# 2021-1학기 석사과정 비대면 종합시험 응시 관련 안내



**아주대학교 | 공학대학원**

# 최적의 시험 환경 준비

1 컴퓨터가 완전히 충전되고 안정적인 전원에 연결되어 있는지 확인

2 시험을 시작하기 최소 30분 전에 컴퓨터 켜기

3 Wi-Fi가 작동하는지 확인. 그렇지 않은 경우 유선으로 연결

4 시계가 현재 시간으로 설정되어 있는지 확인

5 다른 사람에게 방해받지 않는 장소에서 시험보기

가족이나 다른 사람과 함께 있는 경우 주위 사람들에게 온라인 시험 중이라는 사실을 알리기

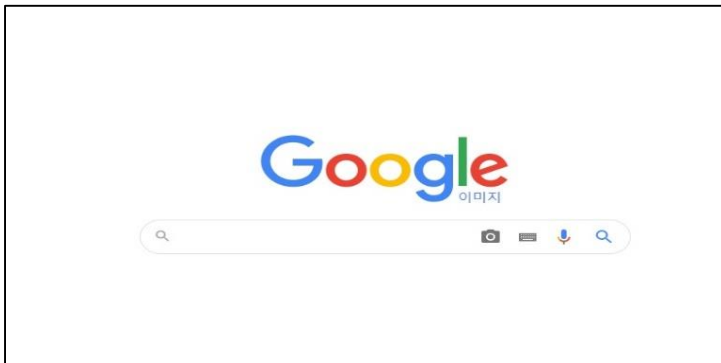
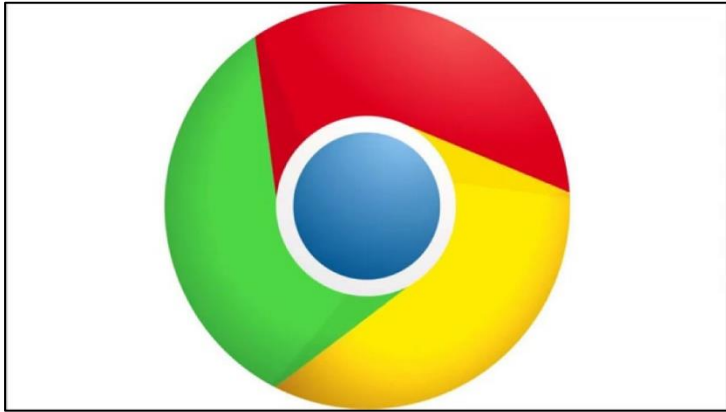
6 모든 알림 (전화, 소셜 미디어 등)이 꺼져 있는지 확인

7 메모를 하거나 계산을 해야 할 경우 메모지와 펜(연필) 준비

8 수학 및 과학의 경우 계산기 상태(배터리 등) 확인

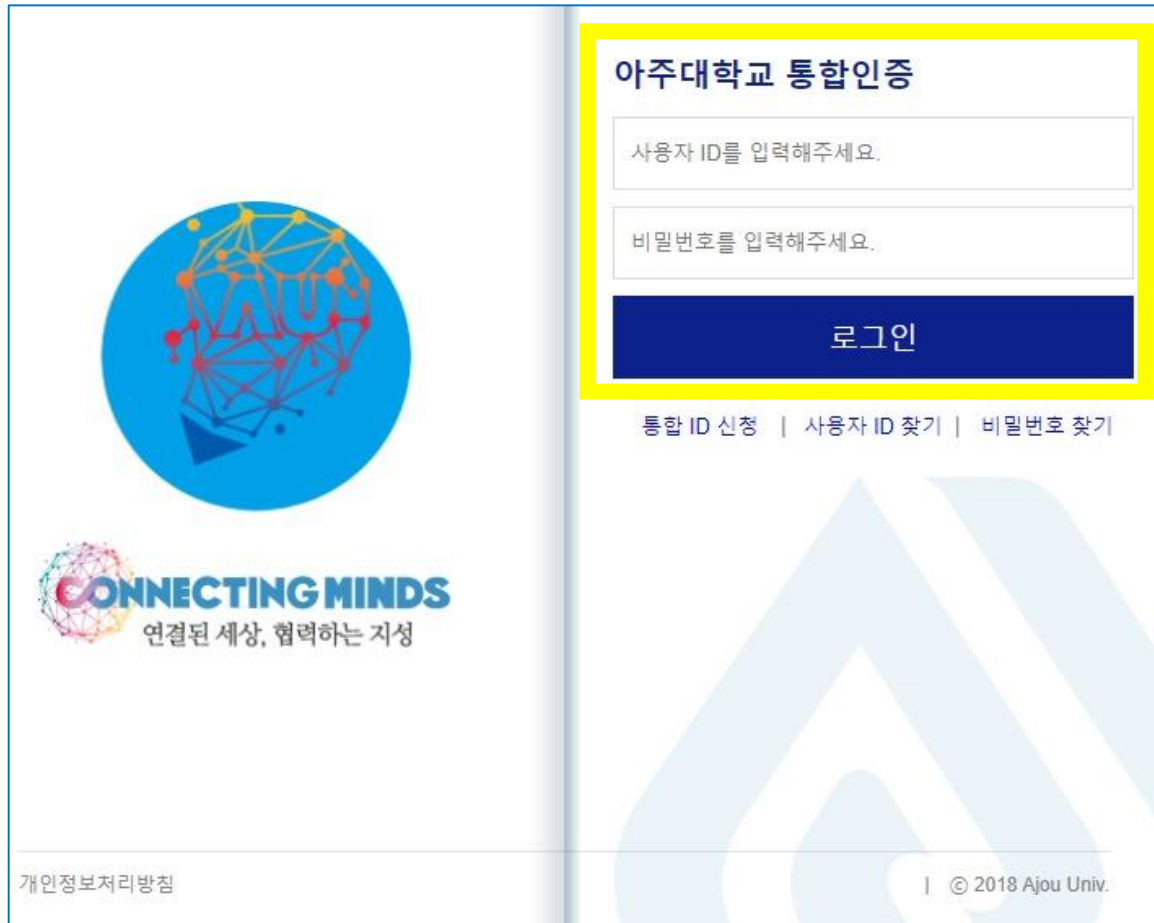
9 시험을 시작하기 전에 미리 알림을 설정하여 정시에 시작

# 1. 포탈 및 아주BB 로그인



[mportal.ajou.ac.kr](http://mportal.ajou.ac.kr)

포탈접속 → ID 및 PW 입력  
구글 크롬(Google Chrome) 사용(필수)



**아주대학교 통합인증**

사용자 ID를 입력해주세요.

비밀번호를 입력해주세요.

**로그인**

[통합 ID 신청](#) | [사용자 ID 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#)

CONNECTING MINDS  
연결된 세상, 협력하는 지성

개인정보처리방침 | © 2018 Ajou Univ.

1단계. 포탈 통합인증 로그인



2단계. 포탈 첫 화면 상단 메뉴 -아주Bb



**아주대학교** AIMS2 전자결제 아주Mail **아주Bb** (구)아주Bb

직원정보 ↻      마지막 접속일자 : 2021.04.30

← 2021학년 1학기

조직 검색    필터    모든 조직 ▾

2021학년 1학기

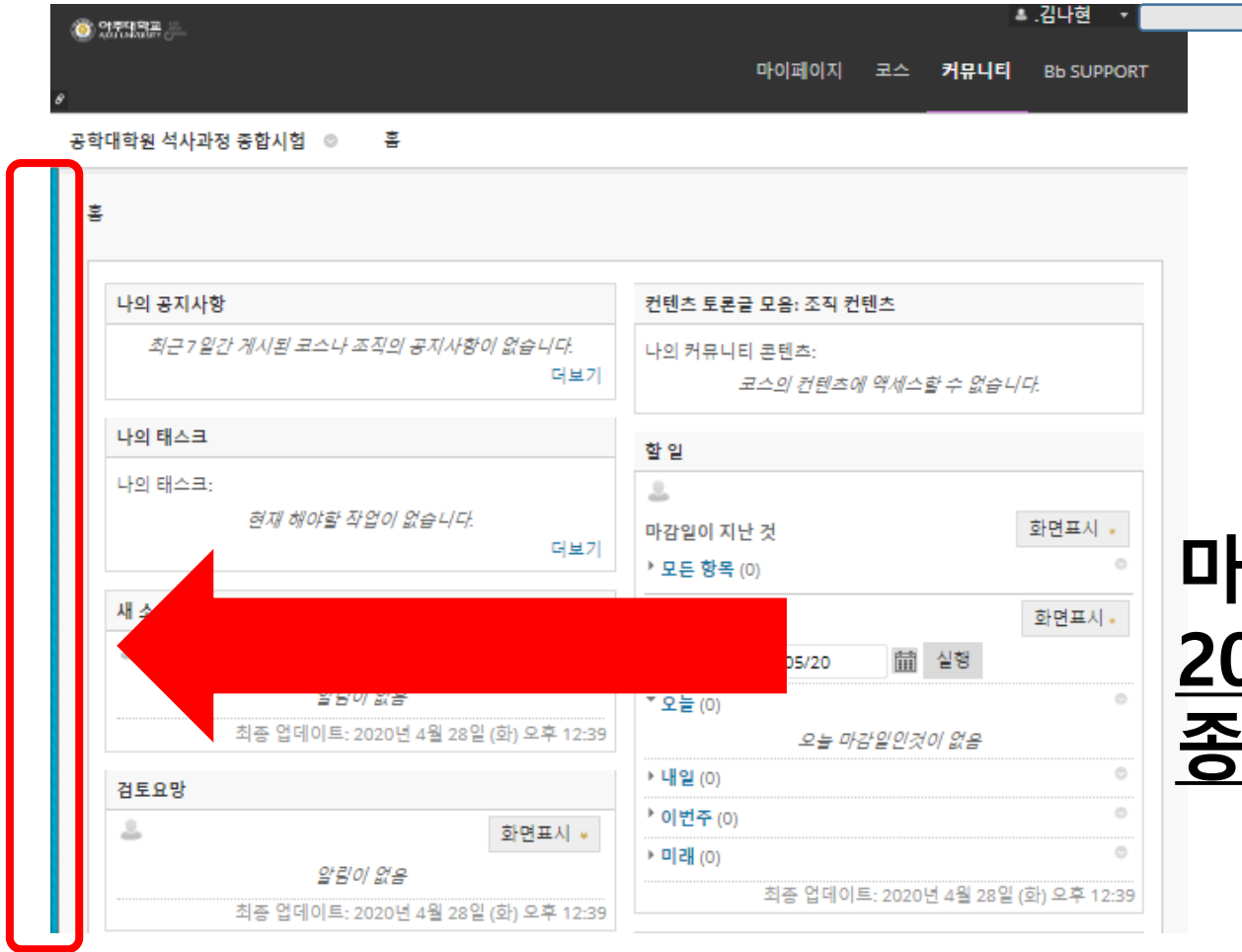
PRO\_2021\_045  
2021-1 공학대학원 석사과정 종합시험  
[여러 리더](#) | 추가 정보 ▾

← 클릭!

## 2. 조직 - 석사과정 종합시험 메뉴 접속

시험시작 :  
2021년 5월 12일 (수)  
오후 7시(19시)

# 나의조직 접속 후 아주Bb에서 보이지 않을 경우



**마우스를 대고 클릭을 하시면  
2021-1 공학대학원 석사과정  
종합시험 메뉴가 보입니다.**

# 3. 시험지 확인 및 다운로드

2020-2 공학대학원 석사과정 종합시험

시험지 다운로드 및 답안지 제출

시험지 다운로드 및 답안지 제출

첨부된 파일: 종합시험문제 학과 종합시험문제 학과 48.957 Kb

응시원에 기재한 본인의 과목만을 다운받아 응시 후 답안지를 제출해주시기 바랍니다.  
(타 과목 응시시 시험 무효 처리됩니다.)

**\*시험지 다운로드 및 제출 가능 시간\***

한 과목 응시자 : 11/11(수) 19:00-20:30 → 20:31분 제출처리건부터 무효 처리  
두 과목 응시자 : 11/11(수) 19:00-22:00 → 22:01분 제출처리건부터 무효 처리

**\*답안지 제출\***

하단 과제 제출 - 파일 첨부 - 내 컴퓨터 탐색 클릭  
스캔 혹은 스캔어플로 컴퓨터에 저장한 답안지를 업로드  
하단 제출 버튼 클릭  
(임시 저장은 유효하지 않음. 반드시 제출 버튼을 눌러야 답안지 제출 처리)

왼쪽 메뉴바의 “시험지 다운로드  
및 답안지 제출” 클릭



제목 클릭



첨부파일 내 시험문제 중  
본인 응시원에 기재한 응시과목  
다운로드 후 시험 시작

# 3. 시험지 확인 및 다운로드

2020-2 공학대학원 석사과정 종합시험

시험지 다운로드 및 답안지 제출

과제 제출: [redacted] 학과 시험지 다운로드 및 답안지 제출

- 2020-2 공학대학원 석사과정 종합시험
- 홈
- 정보
- 공지사항
- 시험지 다운로드 및 답안지 제출
- 도구
- Zoom
- 도움말

과제 제출: [redacted] 학과 시험지 다운로드 및 답안지 제출

과제 정보

마감일 <b>2020년 11월 11일</b> <b>수요일</b> 오후 10:00	배점 <b>100</b>
--	------------------

응시원에 기재한 본인의 과목만을 다운받아 응시 후 답안지를 제출해주시기 바랍니다.

(타 과목 응시시 시험 무효 처리됩니다.)

**\*시험지 다운로드 및 제출 가능 시간\***

한 과목 응시자 : 11/11(수) 19:00-20:30 → 20:31분 제출처리건부터 무효 처리

두 과목 응시자 : 11/11(수) 19:00-22:00 → 22:01분 제출처리건부터 무효 처리

**\*답안지 제출\***

하단 과제 제출 - 파일 첨부 - 내 컴퓨터 탐색 클릭

스캔 혹은 스캔어플로 컴퓨터에 저장한 답안지를 업로드

하단 제출 버튼 클릭

(임시 저장은 유효하지 않음. 반드시 제출 버튼을 눌러야 답안지 제출 처리)

종합시험문제\_

[redacted] 학과

[redacted] 학과



**응시과목 다운로드**



## 4. 답안지 제출 방식 : PDF 업로드

- 답안지 파일 업로드 형식 : PDF 파일 형태
- **PDF파일 업로드는 휴대폰 스캔 어플을 이용하셔도 됩니다.**  
(복합기 또는 스캐너를 사용할 수 없는 경우)
- 답안지 제출마감일시 ↓

**※ 2021. 5. 12.(수)**

한 과목 응시자는 답안지 파일 업로드 시간 20:30까지

▶ 20:31 업로드부터 "0"점 처리

두 과목 응시자는 답안지 파일 업로드 시간 22:00까지

▶ 22:00까지 두 과목 답안지를 각각 업로드

22:01 업로드부터 "0"점 처리

# 어도비 스캔 (Adobe Scan) APP(어플) 설치



Adobe Scan: PDF 스캐너, OCR 무료  
구글플레이 | 비즈니스 | Adobe  
QR

**1.구글 로그인 필수**

**2. 답안지가 여러장일 경우 변환하는데 걸리는 소요시간을 예상 하시기 바랍니다.**

**3. 답안지 업로드까지 여유롭게 10분정도 생각하시기 바랍니다.**

# 4. 답안지 제출

(답안지는 반드시 자필로 작성하시기 바랍니다.)

과제 제출

텍스트 제출물

제출물 작성

← 누르지 마세요

파일 첨부

내 컴퓨터 탐색

드롭박스 탐색

① 클릭 후 스캔파일 업로드

코멘트

코멘트 작성

←

작성하지 마세요

Empty text input field for comments with a character count indicator at the bottom right showing '0'.

② 답안지 파일 최종 제출

임시 저장 버튼은 제출처리되지 않음 →

임시 저장

확인

# 4. 답안지 제출

과제 제출

텍스트 제출물

제출물 작성

파일 첨부

내 컴퓨터 탐색   콘텐츠 컬렉션   드롭박스 탐색

첨부된 파일

파일 이름	링크 제목	
 답안지_전공2_기계공학과_홍길동.hwp	답안지_전공2_기계공학과_홍	첨부 취소
 답안지_전공1_기계공학과_홍길동.hwp	답안지_전공1_기계공학과_홍	첨부 취소

답안지 파일 제목에  
전공1, 2  
학과명  
성명  
기입해주시기 바랍니다.

코멘트

코멘트 작성

글자 수: 0

제출버튼

취소   임시 저장   **확인**

# 5. 제출 확인

성공적으로 과제를 제출하였습니다. 제출한 과제는 이 페이지에 나타납니다. 제출 확인 번호는 [redacted] 사하여 저장하세요. 성적 보기에서 제출한 항목을 모두 확인하세요

해당 멘트가 나타날시  
정상적으로 제출 처리 완료

제출물 검토: [redacted]학과 시험지 다운로드 및 답안지 제출

과제 지시 사항 ▾



답안지\_전공2\_기계공학과\_홍길  
등.hwp

다운로드

# 답안지 업로드 제출시 주의사항

- 주어진 시험시간내에 시험지 및 답안지 출력 하시기 바랍니다.
- 문제지 확인 및 다운로드 일시 : 2021. 5. 12. (수) 19:00 정각에 오픈
- 답안지 작성방법 : 반드시 자필
- 답안지 파일 형태 : 스캔 후 파일을 아주BB에 업로드

◆ 1과목 응시자 시험시간 : 19:00 ~ 20:30

◆ 2과목 응시자 시험시간 : 20:30 ~ 22:00

◆ 1과목 응시자 답안지 제출 마감시간 : 20:30까지

◆ 2과목 응시자 답안지 제출 마감시간 : 22:00까지

→ 두 과목 답안지를 22시까지 업로드 하시면 됩니다.

## ※ 각 학과별 종합시험 세부안내사항 ※

공통사항: 명확하게 자필로 답안지를 작성해주시기 바랍니다.

제출방법: 답안지에 자필로 정확하고 명확하게 **또박또박** 작성

- 휴대폰으로 답안지를 사진찍을때 바닥에 내려놓고 찍으시면 빛 반사가 심하여 글씨가 안보입니다. SCAN 어플로 이용시 그림자가 생겨 답안지를 확인하기 어려울 수 있으니 사전에 연습삼아 어플을 이용하여 연습하는 시간을 해보시기 바랍니다.
- 답안지 업로드 시 **1회 제출**로 횟수가 정해져있으니 이 점 유의하시기 바랍니다.
- 플러스펜 수성펜/볼펜/연필 등 이용 가능  
(단, 연필 사용 후 스캔어플 사용시 빛번짐으로 글자가 잘 보이지 않을 수 있습니다.)
- 또박또박 명확하게 글씨를 쓰시기 바랍니다 (숫자.한글.영어 모두 정확하게 쓰세요)
- 답안지를 업로드 하는 과정에서 시간이 소요될 수 있습니다. 여유롭게 10분전까지는 답안지 작성을 마무리 해주시기 바랍니다.

# 비고사항 안내

• 5/12(수) 19:00~22:00 종합시험 관련 긴급문의전화

031-219-2311

031-219-2312

031-219-2313

★매뉴얼은 시험 시작 전에 반드시 미리 숙지하시기 바랍니다.