

[2024학년도 2학기 수강정정 방법 안내]

1. 정정기간

2024.09.02.(화) 00:00 ~ 09.06(금) 23:59

2. 정정방법

- 1) 희망하는 과목의 수업시간표, 수업계획서 확인
- 2) 포탈 로그인 > 학사서비스 > 교과수업 > 수강신청 접속
 - 과목 추가시: 개설강의목록 탭 - 추가 희망하는 과목 확인 - 신청 버튼 클릭
 - 과목 삭제시: 수강신청목록 탭 - 삭제 희망하는 과목 확인 - 삭제 버튼 클릭
- 3) 포탈 로그인 > 학사서비스 > 교과수업 > 수강신청결과조회에서 정정결과 확인

※ 수강정정 후 다음날 오전 아주Bb와 연동되므로 특정 과목을 희망할시 미리 수강입력 요망

3. 유의사항

- 1) 공학경영을 수강하는 학기를 제외하고 매 학기 최대 8학점까지만 신청 가능
 - 수강정정기간 이후 8학점을 초과하여 수강신청한 학생은 임의로 과목을 삭제처리함
 - 2학기차 이내 공학경영 필수 수강
 - 2) 과목별 수업방식이 모두 상이하므로 수업계획서 확인 필수
 - 3) 정정 후 추가고지학점이 발생한 경우 추가등록금을 납부해야 함
 - 등록금고지서: 2024.09.16.(월)부터 출력 가능
 - 등록기간: 2024.09.23.(월) ~ 2024.09.27.(금) 매 01:00~16:59 중 납부
- * 정정기간에 발생한 추가고지학점은 학자금대출 반영 불가
- 4) 과목을 삭제하여 수강학점이 줄어들 시 수업료 환급
09.19(목)에 본인 명의의 통장 사본을 석사과정 이메일 gse@ajou.ac.kr 로 제출
 - 5) 수강정정기간이 지난 후에는 어떤 이유로도 수강정정 불가함 주의

※ 문의 gse@ajou.ac.kr 또는 031-219-2311(석사과정 담당자)